**基层卫生计生高级专业技术资格送评材料目录单**

**姓名： 单位： 编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数量** |
| 1 | 专业技术职务任职资格评审表（使用A4纸，一式2份） |  |
| 2 | 专业技术资格送审表（使用A3纸，一式15份） |  |
| 3 | 学历（学位）证书、学历认证报告 |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘书（岗位聘用备案表或聘用证明） |  |
| 5 | 有关执业资格证书（医师执业资格证、护士执业资格证等） |  |
| 6 | 专业知识和实践能力考试成绩单情况页 |  |
| 7 | 继续教育审验卡原件、继续教育（进修、培训）证书近三年培训 |  |
| 8 | 近三年的年度考核表 |  |
| 9 | 公示书面报告（由申报人员所在单位提供） |  |
| 10 | 专业技术工作总结 |  |
| 11 | 专题报告和病案分析资料 |  |
| 12 | 办理资格证书基本情况表 |  |
| 13 | 其他 |  |

说明：1.此目录单由申报人填写一份，人事部门按目录验收材料后填写数量、

 没有材料填写“无”。

 2.除《专业技术职务任职资格评审表》、《申报专业技术资格送审表》、

 《办理高级资格证书基本情况表》以外的其他材料按照目录顺序各

 一份连同目录单一并装订成册，以防遗失。

 3.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。

4.“编号”由各盟市、直属厅、局按照“申报高级专业技术资格人员

 花名册”中的“编号”填写。

 5．申报人若提供论文、著作、专业报告等材料，需同时提供论文检索页及期刊查询页。